



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического Совета
Учреждения образования
Высшего медицинского колледжа «Авиценна»
протокол № _____ /2021 год
Председатель Педагогического Совета
_____ Фёдорова О.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Экспертный совет – это общественное объединение, координирующее и направляющее работу по освоению новаций, научно-исследовательскую и издательскую деятельность членов педагогического коллектива.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1 Цель: способствовать повышению эффективности УВП через инновационно-творческую деятельность инженерно-педагогических работников.

2.2 Задачи:

- Оценка значимости и качества предлагаемых нововведений по актуальным направлениям модернизации образования.
- Повышение профессиональной компетентности управленческих, педагогических кадров в области реализации новшеств и инновационного проектирования.
- Содействие разработкам по научному, учебно-методическому обеспечению инновационных образовательных проектов

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1 Содержание деятельности экспертного совета определяется нормативно-правовой документацией РК:

Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы.

Законом «Об образовании»

Программой развития колледжа

и направлено на:

- изучение продвижения педагогического коллектива в освоении новейших достижений психолого-педагогической науки, преподаваемого предмета;

- осмысление положительного опыта работы преподавателей и мастеров производственного опыта колледжа;

- оказание методической помощи членам педагогического коллектива в обновлении технологий преподавания;

- оценивание и анализ инновационной, экспериментальной, поисковой и практической деятельности членов педагогического коллектива, авторских наработок.



4. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

- 4.1 Выявляет актуальные направления инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, научно-педагогических исследований;
- 4.2 Рассматривает предложения инженерно-педагогических работников об актуальных направлениях инновационной деятельности; рекомендует их к утверждению;
- 4.3 Взаимодействует с лицензионным советом области;
- 4.4 Организует экспертизы учебных изданий, учебных программ, педагогических инициатив;
- 4.5 Обобщает, систематизирует наработанные материалы, организует публикации материалов, осуществляет информирование о деятельности экспертного совета.

5. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

- 5.1 Состав экспертного совета определяется приказом директора колледжа.
- 5.2 Членами экспертного совета могут быть инженерно-педагогические работники высокой квалификации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

- 6.1 Член экспертного совета имеет право:
 - получать документацию по инновационным образовательным проектам, учебным изданиям, выносимым на обсуждение, не позднее, чем за неделю до их рассмотрения на заседании;
 - вносить предложения по улучшению деятельности экспертного совета.
- 6.2 Член экспертного совета обязан:
 - регулярно посещать заседания экспертного совета;
 - своевременно знакомиться с документацией по образовательным проектам, учебным изданиям, выносимым на обсуждение экспертного совета;
 - соблюдать корректность в отношении авторов инициативы;
 - информировать о деятельности экспертного совета педагогический коллектив.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

- 7.1 Экспертный совет строит свою работу на основе принципов:
 - гласности;
 - научности;
 - демократии;
 - уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 7.2 Экспертный совет проводит свои заседания два раза в учебном году.
- 7.3 Предусматриваются и внеплановые заседания в случае производственной необходимости.
- 7.4 Решения экспертного совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют 2/3 его членов.
- 7.5 Все заседания экспертного совета считаются открытыми, на них может присутствовать любой член педагогического коллектива с правом совещательного голоса.
- 7.6 Члены экспертного совета регулярно информируют членов педагогического коллектива о своей деятельности.
- 7.7 Решения экспертного совета, в случае необходимости, дублируются приказом по колледжу.
- 7.8 Экспертный совет отчитывается о своей работе на заседании методического совета ежегодно.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

- 8.1 В экспертном совете ведется документация:
 - протоколы заседаний экспертного совета;
 - книга регистрации заявок на экспертизы.
 - журнал регистрации внутренних лицензий на педагогические инициативы.